



Lo que se incluye en el Nuevo papeleo del paciente?

- * **Documentos deben ser completado / firmado y devuelto**
- * **Datos demográficos de los clientes:** Por favor de llenar su información personal lo mejor que pueda.
- * **Inasistencia /Política de Cancelación Tardía:** Pedimos al menos un aviso de 48 horas antes, pero sabemos que la vida sucede. Por favor, póngase en contacto con nosotros tan pronto como sepa que no puede mantener su cita.
- * **Consentimiento para el tratamiento:** Nuestro formulario de consentimiento es necesario para tener la capacidad de verlo. Estás aquí porque quieres estar y continuaremos tu atención mientras sea médicamente necesario.
- * **Verificación de Ingresos del Cliente:** Si alguna vez está en peligro de perder su cobertura de seguro, todavía tenemos una opción para continuar su atención como cliente de autopago. Por favor complete la información financiera. Si sabe que su cobertura está caducando, por favor háganoslo saber, ya que necesitaremos cierta documentación para asegurarse de que se le cobre la tarifa de pago por cuenta propia correcta por el servicio.

Optativo

Liberación de información de salud personal: Este formulario nos permite comunicarnos con su médico de atención primaria y otros proveedores de atención con los que puede estar teniendo servicios. Si hay una entidad o individuo, debemos estar trabajando mientras usted está bajo nuestro cuidado, por favor completar el formulario de autorización para la divulgación de información médica protegida.

Información para sus registros

Derechos y Responsabilidades: Como cliente de nuestra organización, estos son sus derechos. Por favor, lea y háganos saber si tiene alguna pregunta.

Aviso de Privacidad: Su cuidado y los registros que producimos con respecto a ese cuidado, está protegido por la ley. Solo hablaremos con las personas que usted haya autorizado, y solo compartiremos la información que haya especificado. Si alguien más se pone en contacto con nosotros para preguntar sobre usted, no proporcionaremos ningún detalle con respecto a su atención hasta que haya autorizado a la persona.

Formulario de divulgación de facturación sorpresa: Con el acuerdo con el estado de Colorado, por favor lea el formulario y háganos saber si tiene alguna pregunta.

Seguridad del Cliente: Requisitos de nuestra organización para garantizar la seguridad de todo lo que servimos.

Procedimientos de respuesta de emergencia: Por favor, lea y háganos saber si tiene preguntas o inquietudes.

Guía Anual de Pobreza 2020: Muestra los niveles de ingresos y los pagos adeudados, para los clientes que necesitan pagar de su bolsillo por sus citas y servicios.

Información de farmacia y misiones de Génova: Información general sobre horas y ubicaciones.

Normas de animales de servicio: Los animales de servicio están permitidos en nuestras ubicaciones, sin embargo, si el animal no está bajo su control, le pediremos que su animal sea sacado de nuestra propiedad.

Directiva de Avance Psiquiátrico: Si hay consideraciones especiales o solicitudes que debemos considerar como usted está bajo nuestro cuidado, por favor complete el formulario PAD. No podemos garantizar que todos sus deseos serán honrados, pero

Por favor, devuelva los documentos completados marcados con una a cualquiera de las siguientes opciones: *

- 📍 Dejar en nuestra ubicación Lighthouse location: 115 S. Parkside Dr. Colorado Spring, CO 80910
- 📬 Diversus Health Nuevo Paciente, PO Box 15318, Colorado Springs, CO 80935
- ✉️ newpatient@DiversusHealth.org
- 📠 Fax: 719-314-4257

Fecha: _____



**DIVERSUS
HEALTH**

Nuevo paquete de cliente

Demografía			
Nombre		Segundo Nombre	Apellido
Nombre preferido		Fecha de Nacimiento	Número de Seguro Social
Idioma primario	Género	Identidad de género	Orientación sexual
Dirección			
¿Estás sin hogar actualmente? ☐ Sí ☐ No			
¿Le preocupa perder su vivienda? ☐ Sí ☐ No ☐ Elijo no responder a esta pregunta			
Dirección física		Ciudad	Estado
Correo (Si la dirección postal es la misma que la dirección física, marque esta casilla) ☐		Ciudad	Estado
Teléfono de casa		Teléfono celular	Otro teléfono
Dirección de correo electrónico (por favor imprima)			
Contacto de emergencia			
Nombre		Apellido	Relación contigo
Dirección		Teléfono del hogar	Teléfono celular
Información del guardián legal			
Si el Tutor Legal también es su Contacto de Emergencia, marque la casilla ☐ *Se puede requerir una prueba de tutela			
¿Tiene tutor legal? ☐ Sí ☐ No (en caso afirmativo, complete la información de contacto a continuación)			
Nombre		Apellido	Relación contigo
Dirección		Teléfono del hogar	Teléfono celular
Seguro Primario			
Seguro Primario		Identificación del asegurado	ID de grupo
¿Es usted el titular de la póliza? ☐ Sí ☐ No			
¿Si usted no es el titular de la póliza que es? Nombre y Apellido		Relación	
Fecha de Nacimiento		Número de Seguro Social	Teléfono
Seguro secundario			
Seguro secundario		Identificación del asegurado	ID de grupo
¿Es usted el titular de la póliza? ☐ Sí ☐ No			
¿Si usted no es el titular de la póliza que es? Nombre y Apellido		Relación	
Fecha de Nacimiento		Número de Seguro Social	Teléfono

Compartir información sobre cómo accede a la atención primaria nos ayuda a comprender mejor cómo apoyarlo en todas las áreas de sus necesidades de atención médica. Esta información es confidencial como todos los demás registros sobre su salud y no nos autoriza a contactar a su proveedor de atención Primaria ni a compartir ninguna información con ellos, a menos que usted proporcione autorización por escrito para hacerlo en el futuro.

¿Está dispuesto a proporcionar el nombre del médico de atención primaria? ☐ Sí ☐ No (en caso afirmativo, complete a continuación)

Organización	Médico/Doctor	
Dirección	Teléfono	Fax

☐ Tiempo completo ☐ Ama de casa ☐ Discapacitados ☐ Militar ☐ Voluntario ☐ Jubilado
☐ Tiempo parcial ☐ Desempleados ☐ Empleo apoyado ☐ Recluso ☐ Formación de Estudiantes/Trabajo

Nivel más alto de educación: Actualmente inscrito: ☐ Sí ☐ No

Militar anterior: ☐ Sí ☐ No Militar actual: ☐ Sí ☐ No

En caso afirmativo, ¿qué rama?:

☐ No hispano	☐ Sí, Hispano (Mexicano)	☐ Sí, Hispano (Puertorriqueño)
☐ Sí, Hispano (Cubano)	☐ Sí, Hispano (Otros)	☐ Declinado

☐ Indio Americano/Nativo de Alaska	☐ Asiático	☐ América Negra/Africana
☐ Nativo hawaiano/isleño del Pacífico	☐ Blanco/Caucásico	☐ Declinado

Por favor, especifique:

☐ Vida Asistida ☐ Casa de Grupo ☐ Vida Independiente ☐ Casa Sobria ☐ Otro

☐ Madre	☐ Cónyuge	☐ Hermano(s) (es)	☐ Parientes	☐ Padre(s) Foster(s)	☐ Pareja/otro significativo
☐ Padre	☐ Solo	☐ Niños	☐ Guardián	☐ Persona No Relacionada	☐ Otro

☐ Soltero(a) ☐ Divorciado(a) ☐ Separado(a) ☐ Viudo(a) ☐ Casado(a) ☐ Comprometido(a)

☐ Cónyuge ☐ Padre(s) ☐ Niños ☐ Familia ☐ Amigos ☐ Iglesia ☐ Terapeuta

☐ Sí ☐ No

☐ Sí ☐ No ☐ Inseguro ☐ No he tenido un socio en el último año

☐ Elijo no responder a esta pregunta

Por ejemplo: hablar con amigos por teléfono, visitar a un amigo o familiar, ir a reuniones de la iglesia o del club

☐ Menos de una vez a la semana ☐ 1 a 2 veces a la semana ☐ 3 a 5 veces a la semana

☐ Más de 5 veces a la semana ☐ Elijo no responder a esta pregunta

☐ Empleo	☐ Discapacidad	☐ Seguridad Social, Pensión, Jubilación	☐ Otro
☐ Ninguno	☐ Desconocido	☐ Bienestar. Asistencia Pública	

☐ No ☐ SSI ☐ SSDI

Información del hogar	
¿Con cuántos miembros de la familia, incluyéndote a ti mismo, con los que vives actualmente? ☐ N/A <i>Ingresa solamente el número de familia, no incluya amigos / compañeros de trabajo / compañeros de cuarto.</i>	
¿Es usted el jefe de familia? ☐ Sí ☐ No Número de dependientes en el hogar: Número de niños:	Sus ingresos mensuales: Ingresos totales anuales del hogar:
En el último año, ¿usted o algún miembro de la familia con el que vive no ha podido obtener nada de lo siguiente cuando realmente era necesario? Marque todo lo que corresponda ☐ Alimentos ☐ Utilidades ☐ Ropa ☐ Cuidado de Niños ☐ Teléfono ☐ Otro ☐ Medicina o cualquier atención médica (médica, dental, salud mental, visión) ☐ Elijo no responder a esta pregunta	
¿La falta de transporte le ha impedido tener citas médicas, reuniones, trabajo o obtener las cosas necesarias para la vida diaria? Marque todo lo que corresponda <i>Si necesita ayuda para llegar a su próxima cita con Diversus Health, comuníquese con Envida al 719-633-4677.</i> ☐ Sí, me ha impedido tener citas médicas o recibir mis medicamentos ☐ Sí, me ha impedido reuniones no médicas, citas, trabajo o cosas que necesito ☐ Sí, me ha mantenido de asistir tanto reuniones médicas como no médicas ☐ No ☐ Elijo no responder a esta pregunta	
¿En algún momento de los últimos 2 años, el trabajo de temporada o de granjas migrantes ha sido su principal fuente de ingresos o la principal de su familia? ☐ Sí ☐ No ☐ Elijo no responder a esta pregunta	

Nuevo historial de clientes

Queja Principal
Razón de referencia: Evaluación y tratamiento por el equipo de psiquiatría de medicamentos
¿Qué te trajo hoy?
¿Qué tipo de servicios está buscando? (Marque todas las que correspondan)
☐ El manejo de medicamentos ☐ Terapia ☐ Uso de sustancias
¿Cuándo comenzaron los síntomas?
¿Ha sufrido previamente esta queja? ☐ Sí ☐ No
¿Tratamiento previo de esta queja?
Síntomas actuales (Marque todos los que correspondan)
☐ La ansiedad ☐ Problemas de apetito ☐ Evitación ☐ Pensamientos de carreras ☐ Cambios en el sueño ☐ Depresión ☐ Energía excesiva ☐ Fatiga ☐ Cambios en libido ☐ Recelo ☐ Alucinaciones ☐ Impulsividad ☐ Irritabilidad ☐ Actividad riesgosa ☐ Hechizos de llanto ☐ Pérdida de Interés ☐ Ataques de pánico ☐ Culpa
El estrés es cuando alguien se siente tenso, nervioso, ansioso o no puede dormir por la noche porque su mente está preocupada. ¿Qué tan estresado estás?
☐ No en absoluto ☐ Un poco ☐ Algo ☐ Bastante ☐ Mucho ☐ Elijo no responder a esta pregunta
Historia psiquiátrica pasada
Diagnóstico previo/salud mental ☐ Sí ☐ No En caso afirmativo, diagnóstico previo: En caso afirmativo, la atención previa proporcionada por:
Estancias previas de salud mental hospitalaria ☐ Sí ☐ No En caso afirmativo, ¿con quién?
Terapia previa ☐ Sí ☐ No En caso afirmativo, ¿con quién?

Historia de los comportamientos			
<u>Autolesiones</u> Historia: ☐ Sí ☐ No Corriente: ☐ Sí ☐ No	<u>Ideas suicidas</u> Historia: ☐ Sí ☐ No Corriente: ☐ Sí ☐ No	<u>Intentos suicidas</u> Historia: ☐ Sí ☐ No Corriente: ☐ Sí ☐ No	<u>Ideación homicida</u> Historia: ☐ Sí ☐ No Corriente: ☐ Sí ☐ No
<u>Violencia hacia los demás</u> Verbal: ☐ Sí ☐ No Físico: ☐ Sí ☐ No	<u>Agresión hacia los demás</u> Verbal: ☐ Sí ☐ No Físico: ☐ Sí ☐ No	<u>Problemas de ira</u> Verbal: ☐ Sí ☐ No Físico: ☐ Sí ☐ No	
Historia familiar			
<u>Historia mental</u> Padre(s): ☐ Sí ☐ No Hermano(s): ☐ Sí ☐ No Niño(s): ☐ Sí ☐ No	<u>Finalización del suicidio</u> Padre(s): ☐ Sí ☐ No Hermano(s): ☐ Sí ☐ No Niño(s): ☐ Sí ☐ No	<u>Abuso</u> Padre(s): ☐ Sí ☐ No Hermano(s): ☐ Sí ☐ No Niño(s): ☐ Sí ☐ No	
Historia de sustancias			
Tratamiento previo para el uso de sustancias ☐ Sí ☐ No En caso afirmativo, ¿con quién?			
¿Has probado alguno de los siguientes? (Marque todas las que correspondan)			
☐ Marihuana	☐ Alucinógenos	☐ Heroína	☐ Tranquilizantes
☐ Éxtasis	☐ Benzos	☐ Cocaína	☐ Estimulantes
☐ Metanfetaminas			
☐ Killers (Opiáceos)			
Si ha comprobado alguna de las anteriores, enumere la frecuencia y la fecha del último uso:			
Consumo de tabaco			
Uso actual ☐ Sí ☐ No	☐ Inhalación	☐ Oral	☐ Ambos
Historial de uso ☐ Sí ☐ No	Edad de primer uso:	Cantidad utilizada: Año de salida (si corresponde):	
Consumo de alcohol			
Uso actual ☐ Sí ☐ No	Cantidad:	Frecuencia:	
Historial de uso ☐ Sí ☐ No	Edad de primer uso:	Año de salida (si corresponde):	
Historia Social			
¿Es usted un refugiado ☐ Sí ☐ No			
¿Dónde has crecido?			
¿Quién te crió (relación)?			
Hermanos			
Hermanos: ☐ Sí ☐ No	Hermanas: ☐ Sí ☐ No		
Relaciones familiares			
Dinámica Familiar Estable: ☐ Sí ☐ No	Familia cercana: ☐ Sí ☐ No		
Historial de trauma			
Infancia ☐ Sí ☐ No			
Edad adulta ☐ Sí ☐ No			
Desastres presenciados ☐ Sí ☐ No			
Evento traumático presenciado ☐ Sí ☐ No			
Historial Legal			
¿Has sido arrestado? ☐ Sí ☐ No			
¿Cuándo?			
¿Razón?			
En el último año, ¿ha pasado más de 2 noches seguidas en la cárcel, la prisión, el centro de detención o el centro correccional juvenil? ☐ Sí ☐ No ☐ Elijo no responder a esta pregunta			

Medicamentos - Medicamentos actuales, incluyan un mostrador (utilice la página en blanco si es necesario)		
Medicación	Dosis	Frecuencia

Alergias a los medicamentos, en caso afirmativo, especifique a continuación (utilice la página en blanco si es necesario) ☐ Sí ☐ No		
Medicación	Reacción	Severidad

Directiva avanzada
¿Tiene y Directiva Avanzada: ☐ Sí ☐ No
¿Desea información sobre las directivas avanzadas? ☐ Sí ☐ No

Firma del cliente o del padre/Tutor- Guardian

Fecha

Sólo uso de oficina

El proveedor revisó toda la información con el cliente durante la evaluación psiquiátrica inicial.

Firma del proveedor

Fecha

Nombre del proveedor



**DIVERSUS
HEALTH**

CONSENTIMIENTO PARA SERVICIOS/TRATAMIENTO Y ACEPTACION DEL PACIENTE

1. **CONSENTIMIENTO PARA TRATAMIENTO.** Yo voluntariamente consiento a servicios de salud mental (conductual) y tratamiento realizado por personal y proveedores de Diversus Health. Esto puede que incluya tratamiento realizado por un profesional medico quien puede recetar medicamento. Yo entiendo que la práctica de la salud mental (conductual) no es una ciencia exacta y ningunas garantías se me han hecho sobre los resultados del tratamiento. Yo entiendo que tengo el derecho de consentir al tratamiento sugerido, así como el derecho de rechazar el tratamiento sugerido. Yo también tengo el derecho a detener servicios y/o el tratamiento en cualquier momento. Yo tengo el derecho a una segunda opinión con respecto a mi diagnóstico y mi curso de tratamiento individual.
2. **CONTACTO.** Yo autorizo a Diversus Health a contactarme respecto a mis servicios y/o tratamiento, recordatorios de cita, papeleo de aseguranza o cualquier otra llamada referente a mi cuidado. Yo autorizo al personal de Diversus Health a contactarme a mi o a mi representante designado después de dar de alta de servicios y/o tratamiento para obtener información para propósitos de seguimiento solamente. Yo entiendo que estas comunicaciones pueden ser por escrito, correo electrónico seguro, teléfono o mensaje de texto. Si decido no recibir recordatorios por mensaje de texto de Diversus Health, yo optaré por no recibir estos servicios poniéndome en contacto con Diversus Health por escrito.
3. **SERVICIOS DE TELESALUD.** Autorizo a Diversus Health a utilizar servicios seguros de telesalud, si es necesario, para proporcionar servicios y/o tratamiento. Entiendo que todas las leyes que protegen la privacidad y confidencialidad de la información médica también se aplican a la telesalud. Tengo derecho a retirar mi consentimiento a los servicios de telesalud en cualquier momento y no afectará mi derecho a la atención. Tenga en cuenta que los servicios de terapia y administración de medicamentos no se pueden prestar a través de la telesalud si usted está en otro estado a menos que el proveedor esté acreditado en ese estado, así como en Colorado. Solo para los proveedores acreditados en Colorado, las pautas requieren que usted esté en Colorado para recibir servicios de terapia y manejo de medicamentos.
4. **AUTORIZACIÓN PARA LA DIVULGACIÓN DE INFORMACIÓN.** Yo autorizo a Diversus Health a utilizar información medica confidencial o otra información contenida en mis expedientes médicos como sea necesario para pagos de reclamo, manejo médico, o propósitos de revisión de calidad de atención. Además, autorizo la divulgación de esta información confidencial a mi compañía de aseguranza u otro plan de seguro de salud, incluyendo pagadores del gobierno, como sea necesario para pagos de reclamo, manejo médico y actividades de control de la calidad hechas por dicha compañía o plan o subsidiarias o personas designadas. Esta autorización incluye la divulgación de diagnostico de SIDA o un resultado positivo del anticuerpo de VIH, información de uso/adicción al alcohol y/o drogas, pruebas genéticas, trastornos congénitos e información de salud mental. Yo entiendo que esta autorización para la divulgación de información puede ser revocada por mi por escrito en cualquier momento, pero solamente respecto a la recomendación de tratamiento y no con respecto al cuidado y tratamiento que ya me ha sido proporcionado.
5. **EXONERACIONES DE RESPONSABILIDAD DE ARTICULOS DE VALOR PERSONALES.** Yo entiendo que Diversus Health no asume responsabilidad de la pérdida o daño a mi propiedad personal durante mi estadía en las instalaciones de Diversus Health. Yo entiendo que todos mis objetos de valor no deberían ser aportados o dejados en Diversus Health.
6. **ACUERDO Y ASIGNACION DE PAGO.** Al menos que sea prohibido por un acuerdo entre mi compañía de aseguranza y Diversus Health o por ley estatal o federal, yo aceptó ser responsable por mis copagos, deducibles u otros cargos por los servicios no cubiertos o pagados por la aseguranza o pagadores terceros. Yo autorizo a Diversus Health a presentar cualquier reclamo para el pago de cualquier porción de las facturas del paciente y asignar todos los derechos y beneficios a Diversus Health, como sea apropiado. Además, estoy de acuerdo, sujeto a las leyes estatales o federales, pagar todos los costos, costos legales, gastos e interés en el evento que Diversus Health tome acción para colectar la misma debido a mi falta de pago en su totalidad de cualquier y todos los costos incurridos.
7. **CANCELACIONES.** Yo avisaré con un mínimo de 48 horas de anticipación de todas las citas que deba cancelar o reprogramar. Yo entiendo que, si llego tarde a una cita programada, puede que no sea atendido y acepto que las citas no atendidas o tardías pueden resultar en que Diversus Health descontinúe servicios y/o tratamiento.
8. **Organización Regional de Información de Salud de Colorado (CORHIO).** Clientes que reciben servicios en Diversus Health son inscritos automáticamente en CORHIO. CORHIO es una entidad designada por el estado para liderar los esfuerzos para expandir el uso de la información de salud en Colorado. CORHIO facilita el intercambio de información de salud dentro de la comunidad de salud mental (conductual) con la comunidad de atención de salud física para mejorar la coordinación del cuidado, de modo que la información importante sobre su cuidado de salud esté disponible para los proveedores que le prestan servicios. Usted si tiene el derecho de retirar su participación en CORHIO o revocar una solicitud de exclusión previa que haya realizado anteriormente.
Para optar por no participar en CORHIO, marque la casilla de verificación. ☐
9. **Aceptaciones.** Reconozco que se me ha dado / ofrecido una copia de la siguiente información;
Derechos y responsabilidades del cliente, Aviso de derechos de privacidad, incluida la confidencialidad de los registros de pacientes de abuso de alcohol y drogas, directivas anticipadas, reglas de seguridad del cliente (para servicios en persona), Procedimientos de respuesta de emergencia (para servicios en persona), Divulgación de facturación por sorpresa / saldo, y este consentimiento del cliente para el tratamiento

Firma del Personal

Fecha

Firma del Cliente

Fecha

☐ Marque la casilla de verificación si el cliente/tutor legal se negó o no puede firmar (identifique el motivo a continuación):



Inasistencias, Cancelaciones Tardías, Política de Descarga

Diversus Health se enorgullece en la prestación de atención médica mental y conductual de calidad y está en asociación con cada cliente al que sirve. Esta asociación tiene dos componentes clave:

1. Los proveedores dedican cada cita a un solo cliente a la vez con el fin de proporcionar atención de primera clase.
2. Los clientes se presentan a sus citas con el fin de recibir la atención adecuada.

Diversus Health tiene como objetivo proporcionar atención de salud mental compasiva, rápida y confiable. También pretendemos mejorar la salud mental de cada cliente a través de la integración de psicoterapia, psicofarmacología y educación de bienestar mental.

Al reservar una cita, este tiempo es dedicado para que nuestros clientes experimenten los beneficios de la atención. Pedimos a nuestros clientes que se enorgullezcan de recibir estos servicios y se presenten para contribuir en obtener el mejor resultado posible. Hacemos responsables a nuestros proveedores de presentarse a las clínicas de manera oportuna y pedimos a nuestros clientes que hagan lo mismo.

Definiciones:

Cancelación tardía: Cancelación de una cita menos de 48 horas antes de la hora de una cita programada.

Llegada tardía por cliente: Llegada de 15 minutos o más tarde a una cita programada (Dependerá del proveedor para determinar si queda suficiente tiempo para ser visto.

Inasistencia (No- Show): El cliente se presenta para una cita programada y no da notificación previa. (Se realiza un seguimiento de este tipo de cancelación para determinar los servicios continuos con Diversus Health.)

Alta: Los clientes pueden ser dados de alta administrativamente de una línea de servicio individual (terapia, médico o grupo) y todavía reciben otra atención en Diversus Health. Una vez que se descarga administrativamente de una línea de servicio, el cliente no podrá recibir servicios para ese servicio específico en Diversus Health.

Políticas de línea de servicio:

Evaluación de Diagnóstico inicial / Psiquiátrico: Los clientes que pierdan una Evaluación de Diagnóstico Inicial no recibirán otra cita programada. En cambio, a los clientes se les ofrecerá nuestra sala de espera virtual.

Terapia (incluye Manejo de Gestión Casos y Desarrollo de Habilidades)

- 3 citas de terapia perdidas en tres meses del calendario - Descarga de Los Servicios de Terapia
- 6 cancelaciones tardías de la terapia tres meses del calendario - Descarga de los Servicios de Terapia

Manejo de Medicamentos

- 3 faltas de citas de manejo de medicamentos en tres meses del calendario - Alta de Servicios Médicos
- 6 cancelaciones tardías de manejo de medicamentos en tres meses del calendario - Alta de servicios médicos

Terapia de grupo

- 6 citas de grupo perdidas en tres meses : Descarga de servicios de grupo por tipo de grupo (es decir, DBT, SUD, ACT, etc.)

Centro de Crisis: Los clientes siempre pueden acceder a los servicios de crisis si tienen una crisis independientemente de cancelaciones tardías o inasistencias. *(Los medicamentos no se llenarán para los clientes a través del centro de crisis).*

Al firmar este documento, entiendo el contenido de esta política y cumpliré asistiendo a mis citas programadas.

Fecha de firma del cliente

Imprenta- Nombre y apellido del cliente

Verificación de Ingresos del Cliente / Formulario anual de retasa

NOTA: Para cumplir con las regulaciones federales, con el fin de darle un descuento en nuestros servicios médicos, es necesario que hagamos algunas preguntas personales. Sus respuestas se mantendrán en el archivo y en estricta confidencia. Debe verificar sus ingresos al menos cada año. Su declaración anual de impuestos sobre la renta, una copia de su formulario W-2, los talones de cheques de cheque del mes pasado, copias de sus cheques de seguro social u otros cheques que pueda recibir serán prueba suficiente. Sus ingresos anuales y el tamaño de su familia se utilizarán para calcular su descuento.

Información del paciente			ID de cliente:	Fecha	
Nombre		Medio:		Última:	
Fecha de nacimiento:	# de Seguro Social:		Otros nombres:		
Domicilio:	Ciudad:	Estado	Código Postal:		
Dirección Postal:	Ciudad:	Estado	Código Postal:		
Teléfono del hogar:	Teléfono celular:		¿Tiene seguro? ☐ Sí ☒ No		
Estado civil:	☐ Soltero ☐ En Relación ☐ Casado ☐ Divorciado ☐ Separados ☐ Viuda				
Tamaño del hogar					
Nombre	Relación		Fecha de Nacimiento o Edad		
Ingresos del hogar					
Nombre	Cantidad	Frecuencia (Círculo uno)		Empleador	
Tú	\$	Semanalmente Mensualmente			
Cónyuge	\$	Semanalmente Mensualmente			
Niños	\$	Semanalmente Mensualmente			
Otro	\$	Semanalmente Mensualmente			
	\$	Semanalmente Mensualmente			
		Semanalmente Mensualmente			
Otros Ingresos					
	Usted	Cónyuge	Niños	Otro	Subtotal
Seguridad Social					
Asistencia pública					
Pensión de jubilación					
Manutención Infantil, Pensión Alimenticia					
Ingresos por intereses					
Otro					
Total					
Tipo de verificación					
☐ Talón de cheque (2 consecutivos) – Año más actual hasta la fecha (copia adjunta)					
☐ Impuesto sobre la Renta _____ (Año Corriente): Año(copia adjunta)					
☐ Carta de verificación del Seguro Social (copia adjunta)					
☐ Comprobante de desempleo (copia adjunta)					
☐ Informe por cuenta propia (otra verificación de ingresos no disponible o por cuenta propia – si los trabajadores por cuenta propia informan los ingresos del mes anterior)					

Certifico que la información anterior es verdadera y precisa y que este informe se hace para evaluar mi elegibilidad para los fondos asignados por el Estado para los gastos de tratamiento o para calificarme en la escala de tarifas deslizantes de Diversus Health.

Mi colocación en la escala de tarifas deslizantes depende de las pautas federales de pobreza para el año actual y el tamaño de mi familia.

Entiendo que si alguna de la información o documentos que he proporcionado demuestra NO ser exactos, Diversus Health puede reevaluar mi estado financiero y tomar las medidas necesarias para cobrar cualquier pago atrasado que pueda ser debido por los servicios previamente prestados en mi Cuenta.

Entiendo que si se obtienen mis cambios de estado financiero o cobertura para los servicios de salud conductual, notificaré a Diversus Health inmediatamente para que reevalúe mi elegibilidad para la escala de tarifas estratificada.

También entiendo que este programa de tarifas estratificadas está sujeto a cambios anuales y puede volver a ajustar mi elegibilidad en mi revisión anual.

Nombre del Cliente o Tutor Legal (por favor imprima)

Fecha

Firma del Cliente o Tutor Legal



PO Box 15318, Colorado Springs, CO 80935
Teléfono 719-314-4283 y número de fax 719-314-4257
Electrónico Correo: MedicalRecords@DiversusHealth.org

AUTHORIZACION PARA LA PUBLICACIÓN DE INFORMACION DE SALUD PROTEGIDA

Nombre del Cliente: _____ Identificación del Cliente: _____

Fecha de Nacimiento: _____ Fecha de Vigencia: _____

POR LA PRESENTE DOY MI CONSENTIMIENTO Y AUTORIZO A DIVERSUS HEALTH PARA:

- ☐ Obtener información de y/o
- ☐ Divulgar información privada (confidencial) a la(s) siguiente(s) persona(s) y/o identidad.

Nombre: _____

Dirección: _____

Ciudad: _____ Estado: _____ Código Postal: _____

Número de Teléfono: _____ Numero de Fax: _____

Cual información será divulgada

La información que puede ser obtenida/publicada bajo esta autorización incluye la siguiente:

- | | |
|--|--|
| ☐ Exámenes/Evaluaciones | ☐ Educativa/Del Desarrollo |
| ☐ Planes Centrados en la Personas/Planes de Tratamiento | ☐ Recomendaciones De Alta/Traslado |
| ☐ Nota de Progreso | ☐ Información relacionada a Beneficios o Aseguranza |
| ☐ Examen/Informes Psicológico | ☐ Información Relacionada al Trabajo |
| ☐ Evaluaciones Psiquiátricas/Revisiones de Medicamento/Análisis | |
| ☐ Recomendaciones de Tratamiento/Servicios | |
| ☐ Otro | |

Modos de transmisión

La information puede ser divulgada por medio de:

☐ Escrito ☐ Verbal ☐ Electrónico ☐ Foto ☐ Otro: _____

Finalidad de la versión:

- ☐ Para proporcionar coordinación de casocomprensiva
- ☐ Para determinar elegibilidad de servicios
- ☐ A petición del individuo
- ☐ Otro



PO Box 15318, Colorado Springs, CO 80935
Teléfono 719-314-4283 y número de fax 719-314-4257
Electrónico Correo: MedicalRecords@DiversusHealth.org

Información Adicional

Tenga en Cuenta – Que los expedientes publicados pueden contener información de alcoholismo y drogadicción y/o información del Virus de Inmunodeficiencia Humana (VIH), Síndrome de Inmunodeficiencia Adquirida (SIDA) y Complejo Relacionado al SIDA (CRS).

- ☐ Yo autorizo la divulgación de la información relacionada a recomendaciones y/o tratamiento para el alcoholismo y drogadicción.
- ☐ **PROHIBO** la divulgación de información con la remisión y/o tratamiento para el abuso de alcohol y drogas.

VIH/SIDA/Enfermedades de Transmisión Sexual/Enfermedad Estransmisible

- ☐ Autorizo la divulgación de información con el VIH/SIDA/enfermedad de transmisión sexual/enfermedad transmissible.
- ☐ **PROHIBO** la divulgación de información relacionada con el VIH/SIDA/enfermedad esdecirporal/enfermedad transmissible.

Entiendo que:

- La información no puede estar protegida de las redivulgaciones por las partes a las que se libera na no está protegida por las leyes federales de privacidad; sin embargo, si esta información está protegida por el Reglamento Federal de Confidencialidad del Abuso de Sustancias (42 CFR parte 2), la parte a la que se divulga no podrá nizar una función a divulgar dicha dicha información sin mi autorización por escrito adicional por la ley estatal o federal.
- La información relacionada con el uso de sustancias pueden ser divulgada en caso de una emergencia médica de buena fe consentimiento.
- En virtud del 42 CFR Parte 2, tengo derecho a solicitar una lista de divulgaciones a las que se hayan hecho divulgaciones de conformidad con la designación general
- Para 42 escríacaC CFR Parte 2, puedo comunicarme con el Fiscal de los Estados Unidos para Colorado en 1801 California Street, Suite 1600, Denver CO 80202, 1-303-454-0100
- Diversus Health no tiene control sobre esta información después de que se libera y no es responsable de ninguna otra divulgación.
- Puede que tenga una copia de esta autorización.
- Puedo revolomente esta autorización en cualquier momento notificando a Diversus Health Medical Records por escrito o firmando la línea de revocación de este formulario y devolviéndola a Diversus Health Medical Records. Cualquier revocación es para versiones futuras y no se aplica a ninguna versión realizada antes de la fecha de revocación.
- Esta autorización expira en _____ o si sedeja en blanco, dos (2) años a partir de mi fecha de firma.
- Esta autorización no es la divulgación de notas de psicoterapia, ya que Diversus Health no cuenqué ninguna psicoterapia como parte de los registros médicos.

Nombre del pentagrama de Diversus Health

Fecha de Firma

Firma del cliente (15 años de edad o más) Fecha de

Fecha de Firma

Firma del Representante de Cliente /Tutor Legal

Fecha de Firma

DIVERSUS HEALTH HEALTH SERVICES

Las Responsabilidades y los Derechos

Responsabilidades

Como un cliente de DIVERSUS HEALTH, usted tiene las responsabilidades siguientes:

- Atenerse a las reglas y las regulaciones de DIVERSUS HEALTH, como son comunicadas a usted.
- Ser cortés y respetar a los derechos y la propiedad de otros clientes, del personal y de la facilidad.
- Participar en la planificación de sus servicios y su programa de tratamiento.
- Llegar a sus citas a tiempo o llamarnos a nosotros si sea tarde o si necesite reprogramar a su cita.
- Tomar los medicamentos acordados por usted y su médico.
- Informarse de sus beneficios médicos del salud mental y como usarlos.
- Proteger a sus efectos personales.
- Actualizar su información de dirección y número de teléfono.
- Pagar su cuenta, dentro de su capacidad de hacer así.
- Familiarizarse con sus derechos.
- Ser un compañero en su cuidado incluyendo el desarrollo de los servicios y la continuación con el plan de tratamiento.
- Decir a su terapeuta o médico si quiera cambiar a su plan de tratamiento o si no entienda o no esté de acuerdo con su plan.
- Darle a su terapeuta o a su médico la información que necesita para cuidarle bien.

Derechos

Derechos individuales para todos los clientes DIVERSUS HEALTH:

- La organización respeta a los derechos de los clientes.
- La organización trata a los clientes con respeto, dignidad y consideración por su privacidad.
- Los clientes son tratados igualmente sin discriminación basada en raza, religión, sexo, edad, discapacidad, estado de la salud u orientación sexual.
- Los clientes reciben información sobre sus derechos.
- Los clientes reciben información sobre sus beneficios de salud mental y como usar sus beneficios.
- Los clientes reciben cuidado necesario médico de salud mental según la ley federal.
- Los clientes participan en la decisión acerca del cuidado, tratamiento y los servicios proveídos y reciben servicios de acuerdo con el acuerdo de cliente y el plan de servicio.
- Los clientes participan en actividades sociales de acuerdo con el plan o el cuidado.
- El consentimiento informado es obtenido.
- El consentimiento es obtenido para grabar o filmar por el objeto de algo excepto la identificación, el diagnóstico o el tratamiento de los clientes.
- Los clientes reciben información adecuada sobre la persona (personas) responsable(s) del reparto de su cuidado, del tratamiento, y de los servicios. Opciones de tratamiento son presentadas en una manera que es fácil a comprender.
- Los clientes pueden pedir que un proveedor específico sea incluido en la red.
- Los clientes tienen el derecho de rechazar la asistencia, el tratamiento y los servicios de acuerdo con la ley y la regulación.
- Los clientes tienen el derecho de obtener una opinión segunda en cuanto al diagnóstico y tratamiento.

- Los clientes tienen el derecho de conseguir acceso a, solicitar enmienda a, y recibir una contabilidad de revelaciones con respecto a su información propia clínica de servicio como es permitido bajo la ley aplicable.
- Los clientes y, cuando está apropiado, sus familias son informados acerca de los resultados del cuidado, del tratamiento y de los servicios que han sido proveídos, incluyendo resultados imprevistos.
- La organización respeta al derecho del cliente a y a la necesidad para la comunicación efectiva.
- La organización se dirige a la resolución de las quejas de clientes y sus familias. El nombre y el número de teléfono de su representante de cliente son: 719-572-6100. Este representante proporciona apoyo para cualquier asunto relacionado a su tratamiento.
- La organización respeta a la necesidad de los clientes tener la confidencialidad, la intimidad y la seguridad.
- Los clientes tienen el derecho de ser libre del abuso mental, físico, sexual y verbal y ser libre del descuido y explotación de su proveedor.
- Los clientes son libres de intimidación sexual con un proveedor.
- Los clientes reciben los servicios que son competentes y apropiados a su cultura incluyendo un intérprete si es justificado.
- Los clientes son informados si hay cambios en servicios, si su terapeuta deje de ver a clientes o si DIVERSUS HEALTH deje de proveer un servicio que usted recibe.
- Los clientes tienen el derecho del manejo de dolor.
- Los clientes tienen el derecho de conseguir acceso a los servicios protectores e independientes de apoyo.
- Los clientes pueden decir a otras personas, incluyendo las agencias reguladores, el gobierno o los medios de comunicación, lo que es su opinión acerca de los servicios de DIVERSUS HEALTH, sin que afecta como proporcionamos los servicios proveídos.
- La organización protege a los sujetos de investigación y respeta a sus derechos durante la investigación, el estudio y los ensayos clínicos que utilizan sujetos humanos.
- En las organizaciones que proporcionan oportunidades para el trabajo, una póliza definida se dirige a las situaciones en que los clientes trabajan para y de parte de la organización y están reembolsados con una tasa apropiada para el trabajo realizado en el local en beneficio del director, del personal o de otros clientes, de acuerdo con el plan del servicio del cliente.
- Los clientes que reciben rehabilitación vocacional reciben información sobre la organización que proporciona servicios vocacionales de rehabilitación.
- Los clientes tienen el derecho a ejercer privilegios de ciudadanía.
- Los clientes tienen el derecho a ejercer elección en la asistencia y participación en actividades religiosas.
- Los clientes tienen el derecho a cuidado si tienen o no tienen directivas anticipadas. Información sobre las directivas anticipadas es disponible a los clientes e incluye la ley aplicable del estado.
- Los clientes tienen la libertad de usar todos sus derechos sin afectar a su tratamiento.
- Los clientes necesitan cooperar con el BHO al elegir o ver a un proveedor.

Derechos de tratamientos agudos

- Clientes son informados acerca de las pólizas de DIVERSUS HEALTH con respecto al manejo de emergencias médicas.

- Si un cliente esté desorientado o esté en cualquier estado que dañe a la cognición en el momento de entrada, él o ella es informado de sus derechos a la hora apropiada durante el cuidado, el tratamiento y los servicios.
- Clientes son informados de las reglas del programa.
- Clientes tienen el derecho de recibir y enviar correspondencia sellada. Ninguna correspondencia entrante ni saliente será abierta, demorada, suspendida o censurada por el personal de la facilidad.
- Clientes tienen el derecho de obtener acceso a artículos para escribir las cartas, incluyendo el franqueo, y de tener la ayuda de empleados de la facilidad si no puede escribir, preparar y enviar la correspondencia.
- Tener acceso razonable y frecuente para utilizar el teléfono, hacer y recibir llamadas en privacidad..
- Tener el uso pleno de las áreas comunes de la facilidad, en conformidad con las reglas de casa documentadas.
- Expectación de cooperación de la facilidad para realizar el grado máximo de beneficio de los servicios que son hechos disponibles por la facilidad.
- Tener oportunidades frecuentes y convenientes para reunirse con visitantes. La facilidad no puede negar visitas del abogado del cliente, representante religioso ni el médico, en ningún tiempo razonable y tener privacidad para mantener la confidencialidad de comunicación entre un cliente y el esposo u otro significativo, un miembro de la familia (miembros), el personal (es), el abogado, el médico, el contable diplomado y/o representante religioso.
- Llevar a su propia ropa, mantener y utilizar a sus propias posesiones personales, dentro de la razón, y guardar y ser permitido gastar una suma razonable de su propio dinero.
- Negarse a tomar medicinas psiquiátricas, a menos que la persona sea un peligro inminente a sí mismo o a otros o la corte ha ordenado tales medicinas.
- No ser tomado las huellas dactilares a menos que la ley lo exige.
- Negarse a ser fotografiado excepto para propósitos de identificación de la facilidad.
- Para personas que están bajo certificación para el cuidado y el tratamiento, reciben aviso de veinticuatro (24) horas antes de ser transferido a otra facilidad designada o de colocación a menos que exista una emergencia, el derecho de protestar cualquier transferencia al tribunal, y el derecho de pedir a la facilidad trasladando que notifica alguien escogido por el cliente acerca de la transferencia.
- Ser libre de cualquier forma de restricción física o aislamiento como un método de coacción, disciplina, conveniencia o represalia.
- A la intimidad y la confidencialidad de registros de tratamiento sino como necesario por la ley.
- Aceptar tratamiento voluntariamente, a menos que motivo razonable exista para creer que la persona no se quedará en el tratamiento en esta base.
- Recibir cuidado y tratamiento médico y psiquiátrico en un sitio lo más mínimo restrictivo posible que conviene a satisfacer a las necesidades particulares de la persona y estar sujeto a recursos disponibles.
- Pedir a ver sus documentos médicos, ver los documentos en horas razonables, y si acceso está negado, recibir las razones legales sobre que la petición fue negada y tiene documentación de tal colocado en el registro clínico.
- Contratar y consultar con un abogado en algún tiempo razonable.
- Cada persona que tiene diez y ocho (18) años o más será dado la oportunidad de ejercer su derecho de votar en primario y en las elecciones generales. El personal de la facilidad designado o de colocación ayudará a cada persona a obtener formularios de inscripción de votante y aplicaciones para votaciones de ausente o correo, y a conformándose con cualquier otro requisito de votar.

Restricciones de los derechos de tratamientos agudos

- Sino como de otro modo proporcionado, cada negación del derecho de una persona será hecha en una
- No hay política de seguridad que puede limitar a la capacidad de un cliente a enviar o recibir correspondencia sellada. Sin embargo, para prevenir la introducción de contrabando en la facilidad segura, la política puede proporcionar que el paciente abra la correspondencia en la presencia del personal de la unidad.
- No hay política de seguridad que puede limitar el derecho de un cliente a ver a su abogado, al clero o al médico. Sin embargo, la política de seguridad puede proporcionar que aviso previo ser dado a la facilidad segura para tales visitas para que pueda proveer el personal suficiente para la visita privada.
- Los derechos de una persona pueden ser limitados o pueden ser negados bajo mandato judicial por una imposición de discapacidad o privación legal de un derecho.
- Información que pertenece a la negación de cualquier derecho será hecha disponible, a petición, a la persona o a su abogado.

Cuidado de Parientes Asignados (Foster Parents)

- Los derechos del niño son respetados.
- Los derechos de la familia de origen son respetados.
- Los derechos de la familia de acogida son respetados.
- Clientes son dados información sobre sus responsabilidades mientras están recibiendo cuidado, tratamiento y servicios.

El Departamento de Colorado de Servicios Humanos (información central)	303-866-5700
El Departamento de Colorado de Servicios Humanos, División de la Salud Mental	303-866-7400
Servicios Jurídicos de Colorado	719-471-0380
Centro de la Justicia de la Vecindad del Abogado del Distrito	719-520-6016
La División del Abuso de las Drogas	303-866-7480

DIVERSUS HEALTH SERVICES

Aviso de Derechos de Privacidad

ESTE AVISO DESCRIBE CÓMO [incluso la salud mental] INFORMACIÓN SOBRE USTED PUEDE SER USADO Y REVELADO Y COMO USTED PUEDE OBTENER ACCESO A ESTA INFORMACIÓN. POR DE LEER CUIDADOSAMENTE. Durante el proceso de proveer servicios a usted, Diversus Health Servicios de Salud obtendrá, grabará y utilizará su información médica y de salud mental que es protegida. Normalmente esta información es confidencial y no será utilizada o revelada, excepto como se describe a continuación:

I. USOS Y REVELACIONES DE INFORMACIÓN DE SALUD PROTEGIDA (PHI)

- A. Usos Generales y Divulgaciones que No Requieren Consentimiento del Cliente. El Centro va a usar y divulgar su información médica protegida en las siguientes maneras:
1. *Tratamiento.* El tratamiento se refiere a la provisión, coordinación o administración de la cuidado de la salud [incluido el cuidado de salud mental] y servicios relacionados por uno o más profesionales de la salud. Por ejemplo, el personal del Centro involucrado en su cuidado puede usar su información para planificar su tratamiento y consultar con otros miembros del personal para asegurar que los métodos más apropiados se utilizan para ayudarlo.
 2. *Pago.* Pago se refiere a las actividades realizadas por un proveedor de la salud [incluyendo un proveedor de salud mental] para obtener o proporcionar reembolsos para la prestación de cuidado de salud. Por ejemplo, el Centro utilizará su información para establecer las cuentas de cobrar, factura le y, con su consentimiento, proporcionar información a su compañía de seguros por los servicios presentados. Por ejemplo, el Centro utilizará su información para establecer las cuentas de cobrar, factura le y, con su consentimiento, proporcionar información a su compañía de seguros por los servicios presentados. La información proporcionada a los aseguradores y otros terceros pagadores puede incluir información que lo identifique, así como su diagnóstico, tipo de servicio, fecha de servicio, nombre / identificación de proveedor, y otra información sobre su enfermedad y tratamiento. Si usted está cubierto por Medicaid, se le proporcionará información al programa de Medicaid de Colorado, incluyendo pero no limitado a su tratamiento, condición, diagnóstico y servicios recibidos.
 3. *Funciones de atenciones médicas.* Las funciones de atenciones médicas se refieren a las actividades periódicas llevadas a cabo por el Centro que son funciones administrativas y de manejo. Por ejemplo, el Centro podrá usar su información de salud en el control de la calidad del servicio, el entrenamiento y la evaluación del empleado, revisiones médicas, servicios legales, funciones de auditoría, programas de cumplimiento, planificación de negocios, y la acreditación, la concesión de licencias y las actividades de acreditación.
 4. *Contactando el Cliente.* El Centro podrá ponerse en contacto con usted para recordarle de sus citas y para informarle sobre tratamientos u otros servicios que puedan ser de beneficio para usted.
 5. *Requerido por la Ley.* El Centro revelará información protegida de salud cuando sea requerido por ley o necesario para la vigilancia del cuidado de la salud. Esto incluye, pero no se limita a: (a) Reportando el abuso y negligencia infantil; (b) cuando la corte ordena la divulgación de información; (c) cuando existe una obligación legal de advertir o tomar acción respecto a un peligro inminente a los demás; (d) cuando existe una obligación legal de advertir o tomar acción respecto a un peligro inminente para los demás; (f) cuando un forense está investigando la muerte del cliente.
 6. *Actividades de Vigilancia de la Salud.* El Centro revelará información protegida de salud a las agencias de supervisión de salud para actividades de supervisión autorizadas por la ley que sean necesarias para la supervisión del sistema de cuidado de la salud, programas de beneficios de salud del gobierno, programas de reglamentación o determinar el cumplimiento de las normas del programa.

7. *Crímenes en el local u observado por el personal del Centro.* Crímenes que son observado por el personal del Centro, que se dirigen hacia el personal, o se suceden en las instalaciones del Centro serán reportados a la policía.
 8. *Asociados Comerciales.* Algunas de las funciones del Centro son proporcionados por contratos con socios comerciales. Por ejemplo, algunos servicios administrativo, clínico, seguridad de calidad, facturación, legal, auditoría y servicios de gestión de la práctica pueden ser proporcionados por la contratación con entidades externas para realizar estos servicios. En esas situaciones, se proporcionará información de salud protegida a aquellos contratistas que se necesita para realizar sus tareas contratadas. Los socios de negocio están obligados a suscribir un acuerdo de mantener la privacidad de la información médica protegida que se les entregue.
 9. *Estudios.* El Centro puede usar o divulgar información de salud protegida al fines de estudios, si se siguen las limitaciones pertinentes del Reglamento Federal HIPAA Privacidad. 45 CFR § 164.512 (i).
 10. *Clientes Involuntarios.* La información relativa a los clientes que están siendo tratados involuntariamente, conformidad con la ley, será compartida con otros proveedores de tratamiento, entidades legales, terceros pagadores y otros, según sea necesario para proporcionar el cuidado y la coordinación de la gestión necesaria.
 11. *Miembros de la Familia.* A excepción de algunos menores de edad, clientes incompetentes, o clientes involuntarios, la información protegida de la salud no se puede proporcionar a los miembros de la familia sin el consentimiento del cliente. En situaciones en las que miembros de la familia están presentes durante una discusión con el cliente, y se puede razonablemente inferirse de las circunstancias que el cliente no se opone, la información puede ser divulgada en el curso de ese debate. Sin embargo, si el cliente objeta, no se divulgará información de salud protegida.
 12. *Recaudar Fondos.* El Centro, o su fundación relacionada institucionalmente, pueden ponerse en contacto con los clientes como parte de sus actividades de recaudación de fondos. PHI será usada y revelada para comunicaciones de recaudación de fondos si Diversus Health contacta a usted para recaudar fondos para la organización. Sin embargo, usted tiene el derecho de optar por no recibir este tipo de comunicaciones.
 13. *Emergencias.* En las emergencias de la vida personal del Centro divulgará información necesaria para evitar un daño grave o la muerte.
 14. *Información de la Organización Regional de Salud de Colorado (CORHIO).* Los clientes que reciben servicios en el Centro son automáticamente inscritos en CORHIO. CORHIO es la entidad designada por el estado para dirigir los esfuerzos para ampliar el uso de la información de su salud en Colorado. CORHIO facilita el intercambio de información de salud en la comunidad de salud mental con la comunidad de cuidado de la salud física para mejorar la coordinación de la atención para que la información importante acerca de su atención de salud está disponible para los proveedores que prestan servicios para usted. Usted tiene el derecho de optar por no participar en CORHIO o revocar un opt anterior a la solicitud que usted haya hecho. Puede hacerlo seleccionando la casilla de verificación correspondiente en la sección de consentimientos y reconocimientos de este documento.
- B. *Autorización de Divulgar Información del Cliente:* El Centro no puede usar o divulgar información de salud protegida de cualquier otra manera sin una firmada de información/autorización. Cuando se firma un comunicado de la información, o de autorización, se puede ser revocada, a condición de que la revocación sea por escrito. La revocación se aplicará, sólo cuando en que el Centro ya no ha tomado medidas al respecto.
- C. *Usos y divulgaciones de PHI (Information of Personal Health) para propósitos de comercialización, así como las revelaciones que constituyen una venta del PHI, requieren autorización de su parte.*

II. SUS DERECHOS COMO CLIENTE

- A. Acceso a información protegida de salud. Usted tiene el derecho de inspeccionar y obtener una copia de la información protegida de salud que tiene el centro con respecto a usted, en el sistema de registro designado. Puede obtener la información mencionada en papel o electrónicamente. Existen algunas limitaciones a este derecho, que será proporcionado a usted en el momento de su solicitud, si tal limitaciones aplican. Para realizar una solicitud, por favor pedirle al personal del centro, el formulario de solicitud correspondiente.
- B. Modificación de su expediente. Usted tiene el derecho de solicitar que el Centro de modifique su información de salud protegida. El Centro no está obligado a modificar el registro si se determina que el registro es preciso y completo. Hay otras excepciones, que serán proporcionados a usted en el momento de su solicitud, en su caso, junto con el proceso de apelación a su disposición. Para hacer una solicitud, pregunte al personal del Centro para el formulario de solicitud correspondiente.
- C. Informe de Divulgaciones. Usted tiene el derecho a recibir cuenta de ciertas revelaciones que ha hecho el centro con respecto a su información de salud protegida. Sin embargo, esa cuenta no incluye las divulgaciones que se hicieron con el propósito de tratamiento, pago o operaciones de atención médica. Además, la cuenta no incluye divulgaciones hechas a usted, divulgaciones hechas antes de una autorización firmada o divulgaciones hechas antes del 14 de abril de 2003. Existen otras excepciones que se proporcionará a usted, debe solicitar una contabilidad. Para hacer una solicitud, pedile a el personal del centro el formulario.
- D. Restricciones Adicionales. Usted tiene el derecho a solicitar restricciones adicionales sobre el uso o divulgación de su información médica. El centro no tiene que aceptar la solicitud, y hay ciertos límites a ninguna restricción, que se proporcionará a usted en el momento de su solicitud. Para una solicitud, hable con cun un personal del centro para un formulario..
- E. Medios Alternativos de Reibir Comunicaciones Confidenciales. Usted tiene derecho a recibir comunicaciones de información de salud protegida del centro por medios alternativos o en lugares alternativos.. Por ejemplo, si no quieres que ApsenPointe le envíe cuentas o otros materiales por correo a su casa, puedes pedir que esta información se enviado a otra dirección. Existen limitaciones a la a esto, que seran explicado en el momento de la solicitud. Para realizar una solicitud, hable con un personal.
- F. Restricción de Divulgaciones. Usted tiene el derecho de restringir ciertas divulgaciones de su PHI a un plan de salud cuando usted paga de su bolsillo en su totalidad por el servicio de atención médica. Si usted lo solicita. Diversus Health debe aceptar una restricción en la divulgación de su PHI a un plan de salud si: (1) la divulgación de PHI sería para los efectos de establecer el pago u operaciones de cuidado de salud, y no se requiere por la ley. y (2) el PHI se refiere únicamente a un servicio de atención médica para que usted, o una persona que actúe en su nombre. ha pagado Diversus Health en su totalidad.
- G. Violación de Información: Usted tiene el derecho a ser notificado cuando un comunicado desprotegido de su PHI ha sucedido.
- H. Notas de Psicoterapia: Si su proveedor mantiene las notas de psicoterapia (notas informativas sobre su tratamiento que son separado de la historia clínica oficial), los usos y divulgaciones de la estas notas requieren autorización de su parte.
- I. Copia de este Aviso. Usted tiene derecho a obtener otra copia de este Aviso.

III. INFORMACIÓN ADICIONAL

- A. Leyes de Privacidad. El Centro es requerido por leyes Federales y Estados a mantener la privacidad de la información de salud protegida. Además, el centro se requiere por ley a proporcionar a los clientes con aviso de sus obligaciones legales y prácticas de privacidad con respecto a información de salud protegida. Es el propósito de este aviso.

- B. Los Términos de la Notificación y Cambios de la Notificación. El centro está obligado a cumplir con los términos de este aviso, o cualquier aviso modificado que puede seguir. El Centro se reserva el derecho de modificar los términos de su Aviso y de hacer las nuevas provisiones del aviso para toda la información protegida de salud que mantiene. Cuando se revisa el Aviso, la Notificación revisada se publicará en los centros de prestación de servicios del Centro, y estará disponible a petición.
- C. Quejas Sobre los Derechos a la Privacidad. Si usted cree que el centro ha violado sus derechos de privacidad, usted tiene el derecho de presentar una queja ante un funcionario del centro. Para presentar una queja, llame al Oficial de Cumplimiento al 719-572-6100. Usted también tiene el derecho de presentar una queja ante el Secretario de Salud y Servicios Humanos. Envíe su queja a la Oficina de Derechos Civiles del Departamento de Salud y Servicios Humanos, 200 Independence Avenue, SW, Room 515F. HHH Bldg. Washington. DC 20201. Es regulación del centro que no habrá represalias por su queja.
- D. Información Adicional. Si desea información adicional sobre sus derechos de privacidad en el Centro, por favor llame al 572-6100 y pida hablar con el oficial de privacidad.

IV. CONFIDENCIALIDAD DE LOS REGISTROS DEL ABUSO DE DROGAS Y ALCOHOL DEL PACIENTE

- A. Por Leyes y Reglamentos Federales, este centro mantiene los registros del cliente sobre el abuso de drogas y uso de alcohol, confidencial. Generalmente, el programa no puede decirle a una persona afuera del programa que un paciente esta participando en el programa, o revelar información que identifica un paciente como un abusador de alcohol o drogas. A menos que:
 - 1. El paciente consienta por escrito:
 - 2. La divulgación es permitido por una orden legal, o
 - 3. La divulgación es hecha a un personal médico durante una emergencia médica o personal calificado para estudiar, auditoría o evaluaciones de programas.
- B. Violación de la Ley Federal y Reglamentos por un programa son un crimen. Presuntas violaciones pueden ser reportadas a las autoridades acuerdo a las regulaciones federales.
- C. Reglamentos y las leyes federales no protegen información sobre un crimen cometido por un paciente en el programa o contra cualquier persona que trabaja para el programa o cualquier amenaza de cometer tal crimen..
- D. Reglamentos y leyes federales no protege información sobre el sospecho de abuso o negligencia de un niño. Acuerdo a las leyes locales y del estado, esta información sera reportada.

(Vea: 42 U.S.C. 290dd-3 y 42 U.S.C. 290ee-3 para Leyes Federales y 42 CFR Part 2 para Regulaciones Federales).
(Aprobado por la Oficina de Manejo y el Presupuesto bajo el control del No. 0930-0099).



Formulario de Divulgación de Facturación de Sorpresa/Saldo

Facturación sorpresa : conozca sus derechos

A partir del 1 de enero de 2020, la ley estatal de Colorado lo protege* de la "facturación sorpresa", también conocida como "facturación de saldo". Estas protecciones se aplican cuando:

- ☐ Usted recibe servicios de emergencia cubiertos, aparte de los servicios de ambulancia, de un proveedor fuera de la red en Colorado, y/o
- Usted recibe involuntariamente servicios cubiertos de un proveedor fuera de la red en una instalación dentro de la red en Colorado

¿Qué es la facturación de sorpresas/saldos y cuándo sucede?

Si usted es visto por un proveedor de atención médica o utiliza servicios en un centro o agencia que no está en la red de proveedores de su plan de seguro médico, a veces conocida como "fuera de la red", puede recibir una factura por los costos adicionales asociados con esa atención. Los proveedores de atención médica fuera de la red a menudo le facturan la diferencia entre lo que su aseguradora decide es el cargo elegible y lo que el proveedor fuera de la red factura como el cargo total. Esto se denomina facturación "sorpresa" o "equilibrio".

Cuando NO se puede facturar por saldo: Servicios de Emergencia

Si está recibiendo servicios de emergencia, lo máximo que puede ser facturado son los montos de costo compartido dentro de la red de su plan, que son copagos, deducibles y/o coseguro. No se le puede facturar por ninguna otra cantidad. Esto incluye tanto el centro de emergencia donde recibe servicios de emergencia como cualquier proveedor que lo vea para recibir atención de emergencia.

Servicios de No Emergencia en un Proveedor de Atención Médica Dentro o Fuera de la Red

El proveedor de atención médica debe indicarle si se encuentra en una ubicación fuera de la red o en una ubicación dentro de la red que esté utilizando proveedores fuera de la red. También deben indicarle qué tipos de servicios que va a utilizar pueden ser proporcionados por cualquier proveedor fuera de la red.

Usted tiene derecho a solicitar que los proveedores dentro de la red realicen todos los servicios médicos cubiertos. Sin embargo, es posible que tenga que recibir servicios médicos de un proveedor fuera de la red si un proveedor dentro de la red no está disponible. En este caso, lo máximo que se le puede facturar por los servicios **cubiertos** es el monto de costo compartido dentro de la red, que son copagos, deducibles y/o coseguro. Estos proveedores no pueden cobrarle costos adicionales.

Protecciones adicionales

- Su aseguradora pagará directamente a los proveedores e instalaciones fuera de la red.
- Su aseguradora debe contar cualquier cantidad que usted pague por los servicios de emergencia o ciertos servicios fuera de la red (descritos anteriormente) para su deducible dentro de la red y el límite de su propio bolsillo.
- Su proveedor, centro, hospital o agencia debe reembolsar cualquier cantidad que pague en exceso dentro de los sesenta días posteriores a la notificación.
- ☐ Nadie, incluido un proveedor, hospital o asegurador, puede pedirle que limite o renuncie a estos derechos.

Si recibe servicios de un proveedor fuera de la red o de una instalación u agencia en otra situación, es posible que se le facture el saldo o que sea responsable de toda la factura. Si recibe intencionalmente servicios que no son de emergencia de un proveedor o centro fuera de la red, también se le puede facturar el saldo.

- Si desea presentar una queja contra su proveedor de atención médica, puede presentar una queja en línea visitando este sitio web: https://www.colorado.gov/pacific/dora/DPO_File_Complaint.
- Si cree que ha recibido una factura por montos distintos de sus copagos, deducibles y/o coseguros, comuníquese con el departamento de facturación o la División de Seguros de Colorado al 303-894-7490 o al 1-800-930-3745.

***Esta ley NO se aplica a TODOS los planes de salud de Colorado. Solo se aplica si tiene un "CO-DOI" en su tarjeta de identificación de seguro médico.**

Comuníquese con su plan de seguro médico al número que se encuentra en su tarjeta de identificación de seguro médico o a la División de Seguros de Colorado si tiene alguna pregunta.



Reglas de seguridad del cliente

- ☐ Los clientes que tienen menos de 15 años de edad deben ser revisados por el padre/tutor en cada cita de terapia programada.
- ☐ Se requiere que un padre/tutor de un niño/cliente que tiene menos de 12 años de edad, permanezca en el edificio donde se proporcionan los servicios. Cualquier excepción (incluyendo permanecer en el estacionamiento) debe ser aprobada por adelantado por el personal de Diversus Health que proporciona los servicios en cada cita programada.
- ☐ El padre/tutor debe asistir a todas las citas médicas.
- ☐ El padre/tutor de un cliente que es al menos 12, pero menos de 15 años de edad puede salir de las instalaciones donde los servicios de terapia se prestan sólo después de la aprobación por el personal que presta servicios.
- ☐ Los clientes que tengan al menos 15 años de edad pueden recibir servicios de terapia sin un padre/tutor en las instalaciones donde se prestan los servicios. En algunos casos, el personal de Diversus Health puede optar por exigir que el padre/tutor esté presente mientras se prestan los servicios si está clínicamente indicado.
- ☐ Se requiere que un niño/cliente que es menor de 12 años de edad, este bajo la supervisión de un adulto por el padre/tutor en todo momento en las instalaciones de Diversus Health. El padre/tutor debe acompañar al niño/cliente mientras ocupa los baños, áreas de espera, etc. a menos que el niño/cliente esté bajo la supervisión directa del personal de Diversus Health.



Procedimientos de respuesta ante emergencias

- Si tiene preguntas sobre si Diversus Health está abierto debido al clima u otras circunstancias significativas, llame al 719-637-8989 para determinar si hay retrasos en las aperturas o cierres de las instalaciones.
- Si usted u otras personas están experimentando una emergencia médica, se llamará al 911 para responder.
- Si hay problemas en las instalaciones, como un incendio, inundaciones u otros problemas significativos de las instalaciones identificadas, siga las instrucciones del personal sobre qué acciones tomar, especialmente si se le pide que evacúe el edificio.



Pautas Anuales de Pobreza 2021

	Nivel 5, \$5 por día	Nivel 15, \$15 por día	Nivel 25, \$25 por día		Cargo complete por servicio	
Tamaño de hogar/ familia	En o por debajo del 100%	125%	150%	175%	200%	Por encima del 200%
1	\$0-\$12,880	\$12,881- \$16,100	\$16,101- \$19,320	\$19,321- \$22,540	\$22,541- \$25,760	\$25,761+
2	\$0-\$17,420	\$17,421- \$21,775	\$21,776- \$26,130	\$26,131- \$30,485	\$30,486- \$34,840	\$34,841+
3	\$0-\$21,960	\$21,961- \$27,450	\$27,451- \$32,490	\$32,491- \$38,430	\$38,431- \$43,920	\$43,921+
4	\$0-\$26,500	\$26,501- \$33,125	\$33,126- \$39,750	\$39,751- \$46,375	\$46,376- \$53,000	\$53,001+
5	\$0-\$31,040	\$31,041- \$38,800	\$38,801- \$46,560	\$46,561- \$54,320	\$54,321- \$62,080	\$62,081+
6	\$0-\$35,580	\$35,581- \$44,475	\$44,476- \$53,370	\$53,371- \$62,265	\$62,266- \$71,160	\$71,161+
7	\$0-\$40,120	\$40,121- \$50,150	\$50,151- \$60,180	\$60,181- \$70,210	\$70,211- \$80,240	\$80,241+
8	\$0-\$44,660	\$44,661- \$55,825	\$55,826- \$66,990	\$66,991- \$78,155	\$78,156- \$89,320	\$89,321+
9	\$0-\$49,200	\$49,201- \$61,500	\$61,501- \$73,800	\$73,801- \$86,100	\$86,101- \$98,400	\$98,401+
10	\$0-\$53,740	\$53,741- \$67,175	\$67,176- \$80,610	\$80,611- \$94,045	\$94,046- \$107,480	\$107,481+

Para familias/hogares con más de 8 personas, agregue \$4,540 por cada persona adicional.



Servicios de farmacia de Génova ubicados dentro de Diversus Health

NOTA: Durante la cuarentena COVID-19, las farmacias de Génova están cerradas al público. Sin embargo, nuestras instalaciones de Jet Wing y Moreno enviarán medicamentos por correo.

Ubicación	Tipo	Horas	Teléfono
1795 Jet Wing Dr.	Farmacia	Lunes-viernes de 8:30AM-5:00PM Cerrado 12:30PM-1:00PM	719-639-2256
875 W. Moreno Ave.	Farmacia	Lunes-viernes de 8:30AM-5:00PM Cerrado 12:15PM-12:45PM	719-630-3421
179 S. Parkside Dr.	CMC	Lunes-viernes de 8:30AM-5:00PM Cerrado 12:30PM-1:00PM	719-572-6322

* CMC=Coordinadores de medicamentos de consumo que traen medicamentos al sitio desde la farmacia



NOTA: Durante la cuarentena COVID-19,
a los pacientes se les pide que visiten la ubicación de Quest en
1380 E. Filmore St, Suite 110, Colorado Springs, CO 80907
Teléfono: 719-465-1593 / Fax: 719-465-1652

Lunes-Viernes 7am a 5pm, Sábado 8am a 12pm
Por favor llame primero las horas pueden haber cambiado

****Preferible hacer citas****

***Los clientes que más tienen de 60 años o están en riesgo, pueden asistir a la hora VIP
(la primera hora del día) ***

Damos la bienvenida a todo animales de servicio de ADA aprobados



Para satisfacer las necesidades de todos nuestros clientes y huéspedes, es posible que un empleado le pregunte si el animal es requerido debido a una discapacidad y/o lo que el animal ha sido entrenado para realizar de acuerdo con los requisitos de cumplimiento de la ADA.



La ADA **No** reconoce los animales cuya única función es proporcionar comodidad o apoyo emocional.

www.ada.gov/service_animals_2010.pdf

Bajo la ley estatal de Colorado HB16-1426 (efectiva enero 2017), es un crimen a conscientemente representar a un animal como un animal de servicio. Por ejemplo, indicar que un animal es de servicio cuando no lo es para llevarlo a una empresa pública que generalmente no permitiría animales en las instalaciones.

Bajo la ADA, los animales de servicio deben estar atados, a menos que estos dispositivos interfieren con el trabajo del animal de servicio o la discapacidad del individuo previene el uso de estos dispositivos.

Hay situaciones en las que podemos pedir que un animal de servicio de ADA sea retirado de las instalaciones:

- 1) El animal está fuera de control y el manipulador no toma medidas efectivas para controlarlo.
- 2) El animal no está domesticada.



Por favor, pida hablar con un supervisor si tiene preguntas sobre la política de animales.

Preguntas frecuentes sobre la Directiva Anticipada Psiquiátrica (PAD)

- 1. ¿Qué es una directiva psiquiátrica avanzada?** -Una directiva avanzada psiquiátrica no es demasiado diferente de una directiva médica avanzada, que le permite expresar sus preferencias en la medida en que su cuidado va. Esto puede ser particularmente importante si usted se vuelve incapacitado o incompetente por cualquier razón. Si no podemos garantizar que se sigan estos deseos, puede ayudarle a tener un mayor control sobre su atención de salud mental en general, especialmente en situaciones de emergencia. Por ejemplo, si hay un hospital en particular que desea utilizar para los servicios de salud mental para pacientes hospitalizados, puede especificar esto dentro de la Directiva anticipada.
- 2. ¿Puedo escribir instrucciones anticipadas con respecto a medicamentos psiquiátricos y/o hospitalización?** –Sí. Si desea especificar instrucciones sobre los medicamentos o la hospitalización, incluyendo las denegaciones de cualquiera de ellos, deben tomar la forma de instrucciones a la persona que designe para representarlo e incluirlos en el Formulario Diversus Health PAD.
- 3. Si me convierto en incompetente, ¿puedo nombrar a un individuo para tomar decisiones de salud mental por mí?** –Sí. El individuo que usted designe para tomar decisiones por usted si usted se convierte en incompetente se conoce como el ' agente '. Esto se logra completando la parte 3 del documento PAD.
- 4. ¿Alguien tiene que aprobar mis instrucciones anticipadas en el momento en que las hago?** –Si designa un agente en la parte 3 del documento de Diversus Health PAD, esa persona tendrá que aceptar y firmar el documento PAD en la ubicación designada.
- 5. Si me convierto en incompetente, ¿puede mi agente tomar decisiones por mí sobre los medicamentos y/o la hospitalización?** - Sí, con sujeción a las excepciones que se examinan en la pregunta 6. En general, si usted está determinado a ser incompetente, su agente puede tomar decisiones sobre cualquier problema de atención médica que pudiera decidir si era competente. Sin embargo, puede optar por limitar la autoridad de su agente a un tipo determinado, o tipos, de decisión. Si usted desea hacer esto, usted debe documentarlo claramente en el formulario de Diversus Health PAD y discutirlo a fondo con su agente.
- 6. ¿El estatuto dice algo acerca de cuándo mis proveedores de salud mental pueden negarse a seguir mi PAD?** - Sí. Hay dos excepciones importantes a la regla general de que sus proveedores deben seguir las instrucciones de su agente. En primer lugar, si usted se somete a tratamiento involuntario o hospitalización bajo la ley de Colorado, sus proveedores ya no están obligados a seguir las instrucciones de su agente. En segundo lugar, su proveedor debe tratarle de manera "médicamente apropiada" en todo momento. Por lo tanto, si las instrucciones de su agente no se consideraban "médicamente apropiadas", su proveedor podría negarse a seguirlas.
- 7. ¿Mi agente tiene que tomar decisiones ya que piensa que yo los haría (conocido como "juicio sustituido"), o tiene que hacerlos en mis "mejores intereses"?** - Su agente debe ejercer un juicio sustituido en la medida en que pueda hacerlo, basándose en sus instrucciones anticipadas y/o en sus preferencias, tal como lo conoce el agente. Si no es posible tomar una decisión de esa manera, su agente debe tomar la decisión en su mejor interés.
- 8. ¿Hay alguna regla que diga que sólo puedo hacer instrucciones avanzadas, sólo nombrar un agente, o que debo hacer ambas cosas?** - Sí. Como se describió anteriormente, los estatutos de Colorado no permiten a los consumidores hacer instrucciones solas, con la importante excepción de las decisiones sobre el tratamiento que sustenta la vida. Los consumidores de salud mental deben nombrar un agente con el fin de participar en la toma de decisiones anticipadas.
- 9. Antes de seguir mi PAD, ¿mis proveedores de atención de salud mental necesitarían un tribunal para determinar que no soy competente para tomar una determinada decisión?** - No. La ley no especifica cómo debe evaluarse la incompetencia; en la práctica, la autoridad de su agente normalmente comenzaría en el momento en que su proveedor tratante determine que usted no es capaz de tomar sus propias decisiones de cuidado de la salud mental. Si desea que la autoridad de su agente comience en un punto diferente, puede especificar que en el documento de Diversus Health PAD.
- 10. ¿Cuánto tiempo sigue siendo válida mi PAD?** - Su Diversus Health PAD es válido durante 2 años a partir de cuándo se firmó si no lo revoca antes de ese tiempo. Usted puede revocarlo en cualquier momento; su agente también puede decidir dejar de actuar por usted en cualquier momento. La autoridad de su agente para actuar en su nombre se convierte en inválida en el caso de una separación legal o divorcio si su cónyuge es nombrado como su agente.